



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จึงประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายขวัญชัย นิลธนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ศค. 2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ		หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		งาน (วัน)		
1	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุสำนักงาน		สำนักปลัด	เงินรายได้	100,000.00			ตกลงราคา		30 วัน	
2	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุงานบ้านงานครัว			เงินรายได้	50,000.00			ตกลงราคา		30 วัน	
3	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			เงินรายได้	2,000.00			ตกลงราคา		30 วัน	
4	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			เงินรายได้	200,000.00			ตกลงราคา		7 วัน/ครั้ง	
5	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			เงินรายได้	30,000.00			ตกลงราคา		30 วัน	

(ลงชื่อ).....*วิเศษ*.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นายการ รกท. (ลงชื่อ).....*สพ.ร*.....ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....*สม*.....นาย ก อบต (นางเพ็ญพิชญา ศรีกรณียกิจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นายระดม หรินทภัย) (นายวิญชัย นิลภนกุล)


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562


แบบ ศค. 2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ		หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	งาน (วัน)				
6	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน <b>สำนักงานปลัด</b>	เงินรายได้	30,000.00				ตกลงราคา	30 วัน		
7	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุสำนักงาน	<b>กองคลัง</b>	เงินรายได้	80,000.00				ตกลงราคา	30 วัน		
8	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุคอมพิวเตอร์		เงินรายได้	30,000.00				ตกลงราคา	30 วัน		
9	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุสำนักงาน	<b>กองช่าง</b>	เงินรายได้	20,000.00				ตกลงราคา	30 วัน		
10	1 ต.ค. - 30 ก.ย.	วัสดุคอมพิวเตอร์		เงินรายได้	20,000.00				ตกลงราคา	30 วัน		

(ลงชื่อ)  ..... นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รกท.  
 (นางเพ็ญพิชญา ศรีกรณียกิจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ..... ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)  
 (นายระดม หิรินทภัย)

(ลงชื่อ)  ..... ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)  
 (นายขวัญชัย นิธิชนกุล)

นายก อบต

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ศค. 2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	1ต.ค.-30ก.ย.	วัสดุก่อสร้าง			เงินรายได้	20,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
12	1ต.ค.30ก.ย.	วัสดุอื่นๆ			เงินรายได้	100,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
13	1ต.ค.30ก.ย.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			เงินรายได้	300,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
14	1ต.ค.30ก.ย.	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			เงินรายได้	30,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	

(ลงชื่อ).....*1กค*.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นายการ รกท. (ลงชื่อ).....*5*.....ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....*Shun*.....นายก อบต  
 (นางเพ็ญพิชญา ศรีกรณียกิจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นายระดม หรินทภัย) (นายวิญชัย นิลธนกุล)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ผ.ศ. 2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ		หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)		งาน (วัน)		
15	1 ต.ค. 30 ก.ย.	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	เงินรายได้	15,000.00				ตกลงราคา		30 วัน	
16	1 ต.ค. 30 ก.ย.	วัสดุคอมพิวเตอร์	ศาสนา	เงินรายได้	20,000.00				ตกลงราคา		30 วัน	
17	1 ต.ค. 30 ก.ย.	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัฒนธรรม	เงินรายได้	25,000.00				ตกลงราคา		30 วัน	




(ลงชื่อ).....*วิมล*.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รกท. (ลงชื่อ).....*5555*.....ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ).....นายก อบต  
 (นางเพ็ญพิชญา ศรีกรณียกิจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นายระดม หรินทภัย) (นายขวัญชัย นิลธนกุล)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ ผด. 2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ		หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)		งาน (วัน)		
19	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เงินรายได้	100,000.00				ตกลงราคา		30 วัน	
20	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		เงินรายได้	120,000.00				ตกลงราคา		30 วัน	
		จัดซื้อทราบอะเมบ น้ยากำจัดุงลาย										
		น้ำยาพ่นทำลายเชื้อโรค										
21	1 ต.ค.-30 ก.ย.	วัสดุสำนักงาน		เงินรายได้	20,000.00				ตกลงราคา		30 วัน	

(ลงชื่อ)  ..... นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รกท. (ลงชื่อ)  ..... ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ)  ..... นายกอบต (นายแพทย์พิชญา ศรีกรณียกิจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (นายระดม หรินทภัย) (นายวิญชัย นิตชนกุล)