



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โทร ๐-๓๕๔๔-๖๖๗๘
ที่-/๒๕๖๕ วันที่ - ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วยนโยบายด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก.....

(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....

(นายนิวัฒน์ กลั่นใจ)
ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....

(นายสุภัทร ลืออารีย์กุล)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายด้านการสรรหา</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>มีโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนโพธิ์ทอง</p>	<p>-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๒ ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง	- เพื่อให้การสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล ครู อบต. และ พนักงานจ้าง ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน - เพื่อให้มีอัตราว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากร ทั้งหมด	ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- เพื่อความเป็นธรรม ความ เสมอภาคและยุติธรรม - เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสม กับตำแหน่ง - เพื่อความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	- แต่งตั้งให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลมี วิทยฐานะครูชำนาญการ (อันดับ คศ.๒) , และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้านการพัฒนา	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดในการทำงานลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน ด้านพฤติกรรมการทำงาน	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย คุณภาพชีวิตที่ดี- เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้ามีส่วนร่วมในการทำงาน- การกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพันใจและแรงจูงใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี- บุคลากรมีความก้าวหน้ามีส่วนร่วมในการทำงาน- เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน- มีวิธีการ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อความผูกพันใจและความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day กิจกรรมอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา- จัดให้มีการระดมความคิดเห็นการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสนอภาคการปฏิบัติงาน- ทำประกาศยกย่องชมเชย แก่บุคลากรที่ดีเด่นในการปฏิบัติงาน- จัดให้มีอนุกรมใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนเพียงพอ และทั่วถึง- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ยึดถือเป็นหลักการ แนว ทางการปฏิบัติและเป็น เครื่องมือกับความ ประพฤติของบุคลากร	บุคลากรในองค์กรมี คุณธรรม จริยธรรม และไม่ กระทำผิดวินัยข้าราชการ	- จัดทำและประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการท้องถิ่น ช้อบบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บังคับบัญชา อบรม หมายถึง แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	