



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี

ที่ สพ ๗๒๙๐๑ /-

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง, ปลัด อบต.ดอนโพธิ์ทอง,

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เนื่องจากปัจจุบันภาระงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๒ และภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการขอความร่วมมือ ขอข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก การเรียบเรียงงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และเนื่องจากสำนักปลัด อบต. มีรถยนต์จำนวน ๒ คัน ได้แก่ หมายเลขทะเบียน บท ๔๓๔ สุพรรณบุรี และหมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา แล้ว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทองมีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายนิวัฒน์ กลั่นใจ)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....



(นายสุภัทร ลีอารีย์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ที่ พ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับภารกิจ จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน ราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายใน ด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุภัทร ลีอารีย์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ สพ ๗๒๕๐๑/.....-..... วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี

ข้อกฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๑๕,๑๖,๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๒/ว๑๓๐๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก. เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง กำหนดให้นายกองค้การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

/-นายก....

- นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน
 - ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
 - หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
 - หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

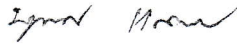
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

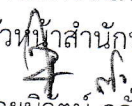
เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ประกอบด้วย

- นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายนิวัฒน์ กลั่นใจ)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายสุภัทร สีอารีย์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|--------------|---------------------------|---|-------------------|
| ๑ | นายสุภัทร ลีอารีย์กุล | นายก อบต.ดอนโพธิ์ทอง | ประธาน |
| ๒ | นายนิวัฒน์ กลั่นใจ | ผอ.กองช่างรักษาราชการแทนปลัด อบต. ดอนโพธิ์ทอง | กรรมการ |
| ๓ | นายระดม หรินทภัย | ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๔ | นายนิวัฒน์ กลั่นใจ | ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๕ | น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทนผอ.กองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖ | นางสาวเบญจมาศ คนบุญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗ | นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘ | นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | |
|----------|---------------------------|--|-------------------|---------------------|
| ๑ | นายสุภัทร ลีอารีย์กุล | นายก อบต.ดอนโพธิ์ทอง | ประธาน | สุภัทร ลีอารีย์กุล |
| ๒ | นายนิวัฒน์ กลั่นใจ | ผอ.กองช่างรักษาราชการแทน ปลัด อบต. ดอนโพธิ์ทอง | กรรมการ | นิวัฒน์ กลั่นใจ |
| ๓ | นายระดม หรินทภัย | ผอ.กองคลัง | กรรมการ | ระดม หรินทภัย |
| ๔ | นายนิวัฒน์ กลั่นใจ | ผอ.กองช่าง | กรรมการ | นิวัฒน์ กลั่นใจ |
| ๕ | น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ | เนตรชนก ทองเชื้อ |
| ๖ | นางสาวเบญจมาศ คนบุญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษาฯ | กรรมการ | เบญจมาศ คนบุญ |
| ๗ | นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ | เนตรชนก ทองเชื้อ |
| ๘ | นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ | บุญธรรม แสงพันธุ์ตา |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - พิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้

มีกรอบอัตรากำล้างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๑ อัตรา จำแนกออกเป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าง ขอกรม) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นิติกรชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายบุญมา นาคสมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------|---------------|
| ๑. ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------|---------------|

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการคลังชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------|---------------|

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------|---------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู คศ. ๒ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ครู คศ. ๑ | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักวิชาตรวจสอบภายใน ปก/ชก (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่ม
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบอัตรากำลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยพิจารณาถึงการใช้งบประมาณในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม สำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ทอง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ อยู่ในอัตราร้อยละ ๒๙.๖๒

ดังนั้น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาภาระงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าปัจจุบันภาระงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ และภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการขอความร่วมมือ ขอข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา** เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่ออันดีหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก การเรียบเรียงงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

และสำนักปลัด อบต. มีรณยนต์ ๒ คัน คือหมายเลขทะเบียน บท ๔๓๔ สุพรรณบุรี และหมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี ซึ่งมีพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะจำนวน ๑ อัตราแล้ว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ทองมีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธาน

ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และขอเปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านทำการพิจารณาทบทวนอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าต้องการจะเพิ่ม
ลดในตำแหน่งใด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่มีอยู่
หรือไม่ โดยเฉพาะงานที่ได้ถ่ายโอนตามกฎหมาย พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และค้ำึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้าน
บริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พ.ร.บ.ระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในตำบลอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรรมการ (ปลัด อบต.) หากกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับ
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา แล้ว ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมาตรา ๓๕
เป็นอย่างไร

กรรมการ/เลขาฯ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอัตราร้อยละ ๓๒.๘๕

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม
ที่จะกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/
ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้น ว่ามีความคิดเห็นอย่างไร หรือต้องการเสนอ
เพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อคณะกรรมการทุกท่านไม่มีความเห็นเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอมติที่ประชุม
ว่าเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับ
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่เสนอหรือไม่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามที่เสนอ

ประธาน คณะกรรมการท่านใด มีเรื่องจะเสนอเกี่ยวกับอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนโพธิ์ทอง อีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ แล้วกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุภัทร ลีอารีย์กุล)

ประธานกรรมการจัดทำแผนฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๖๖๗๘

ที่

วันที่

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

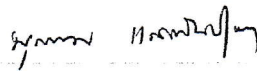
ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้มีคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลขอกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก การเรียบเรียงงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และพนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง มีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/ดังนั้น...

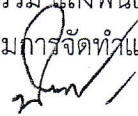
ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนในด้านอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรมีการทบทวนพิจารณาอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นางสาวบุญธรรม แสงพันธ์ตา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



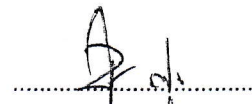
(นายสุภัทร ลืออารีย์กุล)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แจ้ง/ทราบ

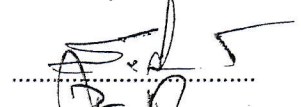
๑. นายนิวัฒน์ กลั่นใจ

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



๒. นายระดม หรินทภัย

ผู้อำนวยการกองคลัง



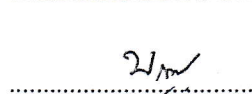
๓. นายนิวัฒน์ กลั่นใจ

ผู้อำนวยการกองช่าง



๔. น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รักษาการแทน



๕. น.ส.เบญจมาศ คนบุญ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการรักษาการแทน



ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

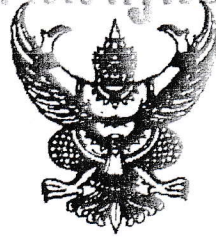
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

สำเนาฉบับ



ที่ สพ ๗๒๙๐๑/๑๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง
- อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สพ ๗๒๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. เอกสารหมายเลข ๑-๖ | จำนวน ๗ ชุด |
| | ๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ | จำนวน ๗ ชุด |
| | ๓. ร่างสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ | จำนวน ๗ ชุด |
| | ๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | จำนวน ๗ ชุด |

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก การเรียบเรียงงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับ การควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และเนื่องจากสำนักปลัด อบต. มีรถยนต์จำนวน ๒ คัน ได้แก่หมายเลขทะเบียน บท ๔๓๔ สุพรรณบุรี และหมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา แล้ว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทองมีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จึงขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร ลีอารีย์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรสาร ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖ โทรสาร ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖

181 2/16