



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โทร. ๐ ๓๕๔๔ ๖๖๗๘

ที่

วันที่

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้มีคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลขอกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก การเรียบเรียงงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และพนักงานจ้างภารกิจในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง มีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/ดังนั้น...

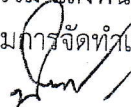
ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนในด้านอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรมีการทบทวนพิจารณาอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นางสาวบุญธรรม แสงพันธ์ตา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)

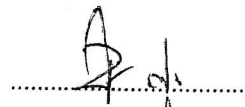

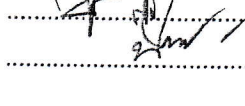
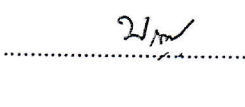

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



(นายสุภัทร ลืออารีย์กุล)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แจ้ง/ทราบ

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| ๑. นายนิวัฒน์ กลั่นใจ | ผู้อำนวยการกองช่างรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |  |
| ๒. นายระดม หรินทภัย | ผู้อำนวยการกองคลัง |  |
| ๓. นายนิวัฒน์ กลั่นใจ | ผู้อำนวยการกองช่าง |  |
| ๔. น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รักษาการแทน |  |
| ๕. น.ส.เบญจมาศ คนบุญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการรักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |  |

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ