

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุภัทร ลีอารีย์กุล	นายก อบต.ดอนโพธิ์ทอง	ประธาน
๒	นายนิวัฒน์ กลั่นใจ	ผอ.กองช่างรักษาราชการแทนปลัด อบต. ดอนโพธิ์ทอง	กรรมการ
๓	นายระดม หรินทภัย	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔	นายนิวัฒน์ กลั่นใจ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕	น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทนผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๖	นางสาวเบญจมาศ คนบุญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๗	นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๘	นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายสุภัทร ลีอารีย์กุล	นายก อบต.ดอนโพธิ์ทอง	ประธาน	สุภัทร ลีอารีย์กุล
๒	นายนิวัฒน์ กลั่นใจ	ผอ.กองช่างรักษาราชการแทน ปลัด อบต. ดอนโพธิ์ทอง	กรรมการ	นิวัฒน์ กลั่นใจ
๓	นายระดม หรินทภัย	ผอ.กองคลัง	กรรมการ	ระดม หรินทภัย
๔	นายนิวัฒน์ กลั่นใจ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ	นิวัฒน์ กลั่นใจ
๕	น.ส.เนตรชนก ทองเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ	เนตรชนก ทองเชื้อ
๖	นางสาวเบญจมาศ คนบุญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ	เบญจมาศ คนบุญ
๗	นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ	เนตรชนก ทองเชื้อ
๘	นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	บุญธรรม แสงพันธุ์ตา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำล้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - พิจารณาทบทวนแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้

มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๑ อัตรา จำแนกออกเป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าง ขอกรม) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นิติกรชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายบุญมา นาคสมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------|---------------|
| ๑. ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------|---------------|

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการคลังชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------|---------------|

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------|---------------|

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู คศ. ๒ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ครู คศ. ๑ | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักวิชาตรวจสอบภายใน ปก/ชก (ว่าง ขอกรม) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นการทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอเพิ่มตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๑ หรือข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนพนักงานจ้างให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบอัตรากำลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล โดยพิจารณาถึงการใช้อัตรากำลังคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม สำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ อยู่ในอัตราร้อยละ ๒๙.๖๒

ดังนั้น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาภาระงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าปัจจุบันภาระงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ และภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการขอความร่วมมือ ขอข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่างๆ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก การเรียบเรียงงาน การประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

และสำนักปลัด อบต. มีรถยนต์ ๒ คัน คือหมายเลขทะเบียน บท ๔๓๔ สุพรรณบุรี และหมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี ซึ่งมีพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะจำนวน ๑ อัตราแล้ว ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กท ๑๕๑๗ สุพรรณบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทองมีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธาน

ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขออนุมัติเปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และขอเปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านทำการพิจารณาทบทวนอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าต้องการจะเพิ่มลดในตำแหน่งใด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่มีอยู่หรือไม่ โดยเฉพาะงานที่ได้ถ่ายโอนตามกฎหมาย พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และค้ำนึ่งถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในตำบลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรรมการ (ปลัด อบต.) หากกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา แล้ว ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมาตรา ๓๕ เป็นอย่างไร

กรรมการ/เลขาฯ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอัตราร้อยละ ๓๒.๘๕

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมที่จะกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้น ว่ามีความคิดเห็นอย่างไร หรือต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อคณะกรรมการทุกท่านไม่มีความเห็นเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่เสนอหรือไม่

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามที่เสนอ

ประธาน คณะกรรมการท่านใด มีเรื่องจะเสนอเกี่ยวกับอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตอนโพธิ์ทอง อีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ แล้วกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวเนตรชนก ทองเชื้อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุภัทร ลีอารีย์กุล)

ประธานกรรมการจัดทำแผนฯ