



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิ่มเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วันโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุรัสเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหอการค้าเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บุกรุกห้องถิน คณะผู้บุกรุกห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

(๗) ไม่...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน ณ วันที่เรียกมาปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพرقการเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอนโพธิ์ทองกำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบลอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง ดังนี้

(๑) สำเนาบุคคลการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แแวงตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๗ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิด ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซึ่ง หรือพระมหาณี ทางองค์กรบริหารส่วนตำบล อนโพธิ์ทอง ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้าคัดเลือกในการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะกรรมการฝ่ายบริหารที่ นร.๙๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง เกรียนฯ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการประกาศรับสมัครบุคคลฯ ดังกล่าวและให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง เป็นเด็ดขาด ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ มิได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบในครั้งนี้

๓.๔ ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีกรณีปลอมเบลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินตามกฎหมาย

๓.๕ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหา ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕/๘ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โทรศัพท์ ๐-๓๔๔๔-๖๖๗๘

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง กำหนดวันสอบในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงต่อกรรมการสอบ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และในวันสอบให้แต่งกายสุภาพ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ห่วงหึง วิชา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้งประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีลำดับในการสมัครก่อน โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วถึง ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เว้นแต่มีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

(๑) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างหรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสุภัทร ลือภรรย์กุล)

นายกอ庵การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือระยะเวลาการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๕,๐๐๐.- บาท/เดือน ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน หรือตามมติ ก.อ.บ.ต.จังหวัดสุพรรณบุรี เทืนชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คุณงาน สังกัดกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโพธิ์ทอง

วิธีการสอน โดยวิธีการสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
 - ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา
แก้ไขปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)
พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพทั่วไป บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และทัศนคติ
 - ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงที วิจารณ์ และดูถูกภาวะทางอารมณ์
 - ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย
 - ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
 - ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ
จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงาน
ของทางราชการ)