



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โทร ๐-๓๕๔๔-๖๖๗๘

ที่ -/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

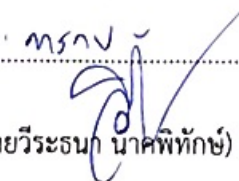
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย นโยบายด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนโพธิ์ทอง จึงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

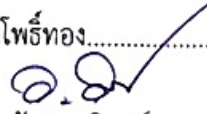
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

  
(นายวีระธนก นาคพิทักษ์)  
นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....

  
(นางอนัญญา อินทร์สุข)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....

  
(นายสุภัทร ลีอารีย์กุล)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพนีทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ว่าง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน  - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป - ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ว่าง และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - การเผยแพร่ความรู้โดยดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	✓	✓	✓	-
๒. ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- สำนักรวดความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	✓	✓	๗,๘๐๐



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	การประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการจัดประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			✓ ✓	- -