



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง โทร ๐-๓๕๔๔-๖๖๗๘

ที่-/๒๕๖๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา
๒. นโยบายด้านการพัฒนา
๓. นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

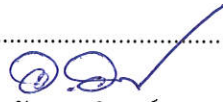
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวบุญธรรม แสงพันธุ์ตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

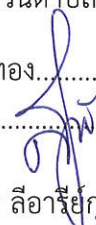
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายวีระธนา นาคพิทักษ์)
นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....


(นางอัญญา อินทร์สุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง.....


(นายสุภัทร ลืออัยกุล)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลอนโนโพธิ์ทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการ สรรหา	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของ อบต.	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ พ.ค.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ มิ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖</p>	
	<p>๓. การสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดช่าง ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ตามมติเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๕ พ.ย.๖๕ - ๓ ม.ค.๖๖</p> <p>๖ มิ.ย.๖๖ - ๗ ส.ค.๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น หรือสรรหาพนักงานจ้าง โดยเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. <p>-ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานงานจ้าง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	
	<p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒ ต.ค.๖๕ และ ๗ มิ.ย.๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๖. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีผลการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ มิ.ย.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖	
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการอุปในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งและที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๘๘,๗๙๘	๑๒๐,๘๑๙	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓. การประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานด้านความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๒. บันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
	๓. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๔. การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	
	<p>๕. พิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น - ดำเนินการจัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต.ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และดีมาก - ดำเนินการจัดทำประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกคน ตามลำดับผลการประเมิน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสุขภาพอนามัย ด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ชุดปฐมพยาบาล</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส</p> <p>- ดำเนินการจัดจิตอาสา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ม.ค.-ก.พ.๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ประจําปีข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- แจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์ทอง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	
			<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๖	นักวิชาพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	
๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	
๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	
ตำแหน่งประเภทครูองค์การบริหารส่วนตำบล					
๑	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูคณ)	คศ.๒	๑	๑	
๒	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูคณ)	คศ.๑	๑	๑	
๓	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวแม่ซุง)	คศ.๑	๑	๑	
๔	ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคูมพรากรม)	คศ.๒	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๑	นักการ	-	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ยาม	-	๑	๑	
๒	คนงาน	-	๔	๔	
๓	คนสวน	-	๑	๑	
รวม			๔๔	๓๖	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นางอัญญา อินทร์สุข	ปลัด อบต.	๒๑-๒๓ พ.ย.๖๖ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๒	นายวีระธนา นาคพิทักษ์	นิติกรชำนาญการ	๒๔-๒๖ มี.ค.๖๖ โรงแรม สองพี่น้องบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กระบวนการดำเนินการทางวินัย บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัย สิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวน วินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
๓	น.ส.บุญธรรม แสงพันธุ์ตา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒-๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	น.ส.อติศา ปาลพันธ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑๕ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	Local MOOC	
๕	นางดลฤดี อุบลพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๕-๑๘ พ.ค.๖๖ ณ โรงแรมเสีดาแอนด์ทิวตี้ รีสอร์ท จ.นครนายก	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๖	นายธวัชชัย บุตรจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๖-๑๘ พ.ย.๖๕ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีข้อเท็จจริงของหน่วยตรวจสอบการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน แบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริการจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
๗	นางเพ็ญพิชญา ศรีกรมณียกิจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๒๑-๒๓ พ.ย.๖๖ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๘	นางอดิณพิชา คำประกอบ	เจ้านักงานการคลัง ชำนาญงาน	๒๑-๒๓ พ.ย.๖๖ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๙	นางกนิศนันท์ คงปริชา	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑๙ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร ฐานข้อมูลที่ดิน	Local MOOC	
๑๐	นายวิวัฒน์ กลั่นใจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๘ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร การบริหารจัดการน้ำ	Local MOOC	
๑๑	นายพนนัย เฉลิมนัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๒๒ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร การบริหารจัดการน้ำ	Local MOOC	
๑๒	นายไชยวัฒน์ อ่อนเดือน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๓๐ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร การบริหารจัดการน้ำ	Local MOOC	
๑๓	น.ส.เบญจมาศ คนบุญ	นักวิชาการศึกษาดำเนินงาน	๑๐-๑๒ ส.ค.๖๖	หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	น.ส.น้ำอ้อย ปานจันทน์	ครู คศ.๒	๑๑ ก.พ.๖๖	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน MU Safe School การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๑๙ (๒/๒๕๖๖) หัวเรื่อง "หยุดความรุนแรงกับเด็กวัยเรียน (๑)" เรื่อง วินัยเชิงบวก - ความปลอดภัยของพฤติกรรม	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัว	
๑๕	นางพินิต สุมลเวช	ครู คศ.๑	๑๐-๑๒ ส.ค.๖๖	หลักสูตร "การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัปเดตมิติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรม ประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖	สถาบันบริการ วิชาการแห่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชวมงคลีสาน	
๑๖	น.ส.สุวรรณ ชัยศรี	ครู คศ.๒	๑๑ ก.พ.๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๑๙ (๒/๒๕๖๖) MU Safe School Virtual Workshop ๑๙ (๒/๒๕๖๓) หัวเรื่อง "หยุดความรุนแรงกับเด็กวัยเรียน (๑)" เรื่องวินัยเชิงบวก- ความปลอดภัยของพฤติกรรม	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัว	
๑๗	น.ส.จันทร์ประภา ทับโชติ	ครู คศ.๑	๓-๔ ก.พ.๖๖ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	โครงการฝึกอบรม "เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้ปฐมวัย และการผลิตสื่อ กิจกรรมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับการขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู อบรม(รูปแบบใหม่)"	สถาบันบริการ วิชาการแห่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชวมงคลีสาน	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	น.ส.ชญาดา กิมศาาสตร์	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๒๑-๒๓ พ.ย.๖๖ โรงแรมเลิศธานี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สถาบันบริการ วิชาการแห่ง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๑๗
๑๙	น.ส.พวงเพ็ชร โพธิ์ไขว้	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๓ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	Local MOOC	
๒๐	นางไขแสง กมลทิพย์สุนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๒๓ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	Local MOOC	
๒๑	นายอนันต์ชัย พงกษาพิทักษ์กุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๘ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร การบริหารจัดการน้ำ	Local MOOC	
๒๒	นางนงลักษณ์ แก้วพิพัฒน์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑๕ มิ.ย.๖๖	หลักสูตร เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	Local MOOC	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๓	นางฤทัยรัตน์ แก้วพิพัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	๑๑ ก.พ.๖๖	โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยภายในโรงเรียน MU Safe School การอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๒๐ (๓/๒๕๖๖) หัวเรื่อง "เรียนรู้ความปลอดภัยในโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ (๑)" เรื่อง "สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมทักษะความปลอดภัย"	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัว	

ปัญหา/อุปสรรค

- ด้านการพัฒนาบุคลากร มีงบประมาณจำกัดในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกคน

ข้อเสนอแนะ
ไม่มี

